

Anmeldung bitte senden an:  
 Fax: 06173 32 32 43  
 Hotline: 0172 9818470  
 info@kronbergerleben.de

## Anmeldung zum „kronberg|er|leben“ am 07. und 8. September 2019

<p><b>Bitte tragen Sie Ihren Firmen/Vereinsnamen so ein, wie er in der Werbung (Webseite, Flyer etc.) erscheinen soll</b>, d.h. es muss nicht die juristische Bezeichnung sein.</p> <p>.....</p>	<p>Für Nicht-BDS-Mitglieder:  <b>Firmenstempel</b></p>
--	--

- Teilnahme:**  A) vor Ort (im eigenen Laden/Büro/Betrieb/Lokal)  B) auf einer Standfläche ca. 3x4m  
 C) auf einer größeren Standfläche: ..... x ..... m  für bis zu ..... PKW
- Kategorie:**  Handel  Dienstleister/Freiberufler  Handwerk  Gastronomie  D) Autohaus
- Versorgung:**  Wasseranschluss (+10 € Extragebühr für 2 Tage)  220V Strom  Drehstrom

Die Teilnahmegebühr berechnet sich nach Eingangsdatum der Anmeldung und Standgröße:

Anmeldung...	...bis 22.4.2019	...bis 6.5.2019	...bis 13.5.2019	...ab 14.5.2019	*zzgl. gesetzl. MWSt. 19%
A) vor Ort/ B) Stand	<b>230 €* </b>	<b>260 €* </b>	<b>300 €* </b>	<b>350 €* </b>	Für Nicht-Mitglieder wird eine Zusatzgebühr von 100,00 €* zu o.g. Teilnahmegebühr erhoben.
C) größere Standfläche	<b>300 €* </b>	<b>330 €* </b>	<b>370 €* </b>	<b>420 €* </b>	
D) Autohaus	<b>800 €* </b>	<b>830 €* </b>	<b>870 €* </b>	<b>900 €* </b>	



**Attraktion:** bitte so beschreiben, wie sie im Programm erscheinen soll (ggf. inkl. Tag/Uhrzeit)

**Bitte teilen Sie uns Ihre Attraktion bis spätestens 15.6.2019 mit!**

Da das „**Erkennungszeichen**“ ein wichtiger Bestandteil der Vermarktung ist, sind die Teilnehmer dazu angehalten, es ab Juni gut sichtbar auszustellen bzw. anzubringen. Sofern Sie nicht mehr im Besitz des Erkennungszeichens sind, bitte hier bestellen:

- 1 Liegestuhl à 50 € Pfand  .....Fensterflagge(n) à 20 € Pfand  .....Magnettafel(n) à 20 € Pfand

**Die beigefügte/umseitige Satzung habe ich gelesen und akzeptiert.**

..... Kronberg, den ..... Unterschrift

**Achtung:** Die Anmeldung wird nur mit Einzugsermächtigung akzeptiert! Der Bankeinzug erfolgt frühestens 3 Wochen vor der Veranstaltung. Diejenigen, die zum genannten Zahlungstermin ihren Verpflichtungen nicht nachgekommen sind, können von der Teilnahme ausgeschlossen werden. Bei Nichtteilnahme nach der verbindlichen Anmeldung wird die Teilnahmegebühr in vollem Umfang fällig!

**Einzugsermächtigung | SEPA – Lastschriftmandat:** Ich ermächtige den BDS - Bund der Selbständigen Kronberg im Taunus e.V. (Gläubiger-Id-Nr. DE23ZZZ00000401620), die Teilnahmegebühr zum Fälligkeitstermin von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom BDS - Bund der Selbständigen Kronberg im Taunus e.V. auf mein Konto gezogene Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

..... Kronberg, den ..... Unterschrift

# Satzung kronberg | er | leben – Herbstmarkt

## Gäste & Unternehmerforum

1. Jeder Aussteller ist für seinen Stand (Ausstellung) selbst verantwortlich. Gesetzliche, betriebliche und Auflagen des Veranstalters sind einzuhalten. Folgen aufgrund von Verstößen gegen die Auflagen fallen in die Haftung des Ausstellers. (Die vom Veranstalter für die Durchführung benannten Personen sind weisungsberechtigt.)
2. Die Standflächenvergabe erfolgt nach Absprache, jedoch spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung.
3. Die Regelstandfläche beträgt ca. 12 m<sup>2</sup> (Autohäuser nach Absprache). Der Veranstalter kann je nach Erfordernis Abweichungen beschließen bzw. zulassen.
4. Jeder Aussteller hat sich um Zelte, Hütten oder entsprechendes Mobiliar selbst zu kümmern.
5. Der Verein (BDS) haftet nicht für Schäden in jeglicher Form, die am Stand der Aussteller entstehen.
6. Waren-Inventar und Ausstellungsstücke müssen von den Ausstellern selbst versichert werden.
7. Das Aufstellen von Heizgeräten und sonstigen technischen Einrichtungen bedarf der Genehmigung des Veranstalters.
8. Bei Verlassen ihres Standes dürfen keine gefährlichen Gegenstände wie Messer oder ähnliches frei zugänglich/sichtbar hinterlassen werden
9. Bei Einsatz von Feuer, offenem Licht und Gasanlagen (Grill, Heizung, Kochstellen, etc.) ist ein zugelassener 12-kg Pulverfeuerlöscher zwingend am Stand bereitzustellen.
10. Strom und Wasseranschlüsse müssen auf der Anmeldung vermerkt werden. Ohne Vermerk auf der Anmeldung kann der Veranstalter keine Garantie für die Wasser- und/ oder Strom-Versorgung übernehmen. Strom und Wasseranschlüsse können teilweise nur an zentralen Punkten gestellt werden. Für entsprechende Verlängerungen (Kabeltrommel, Wasserschläuche) ist der Aussteller verantwortlich.
11. Der Standaufbau muss so erfolgen, dass er zum offiziellen Veranstaltungsbeginn abgeschlossen ist. Frühester Aufbautermin auf öffentlichen Flächen ist Samstag 7.00 Uhr.
12. Nach der offiziellen Abnahme des Ordnungsamtes und der Feuerwehr dürfen keine baulichen Veränderungen mehr am Stand vorgenommen werden.
13. Teilnehmer in der Katharinenstraße, Hainstraße, Frankfurter Straße, Friedrich-Ebert-Straße, Tanzhausstraße und auf dem Berliner Platz sind angehalten, Rettungswege in Fahrtrichtung in einer Breite von min. 3,50m (im Kurvenbereich 5,50m) und einer Höhe von min. 6m frei zu halten. (Maßgabe ist die Aussage von Veranstalter, Ordnungsamt und Feuerwehr!)
14. Standabbau darf erst am Samstag und Sonntag nach offiziellem Veranstaltungsende erfolgen. Bei früherem Standabbau kann eine Konventionalstrafe bis 200,- erfolgen.
15. Alle Standflächen müssen nach der Veranstaltung besenrein verlassen werden.
16. Teilnehmer, die ihr Geschäft im Veranstaltungsgebiet haben, sind aufgefordert, vor ihrem Geschäft einen Stand zu betreiben. Beim Aufbau der Stände ist darauf zu achten, dass der Abstand zwischen den Ständen in Fahrtrichtung für die Durchfahrt von Rettungsfahrzeugen mindestens 3,50m betragen muss. Ausnahmen sind Teilabschnitte Friedrich-Ebert-Straße/ Ecke Adlerstraße bis Schirn, sowie die Hainstraße. Hier muss eine individuelle Regelung in Absprache mit dem Veranstalter gefunden werden.
17. Für kronberg | er | leben sind Vereine und Institutionen zugelassen.
18. Jeder Teilnehmer darf nur die seinem Gewerk entsprechenden Produkte/Dienstleistungen anbieten; dies gilt insbesondere für den Verkauf von Speisen und Getränken.
19. Die Teilnahme darf nicht weiter gegeben, bzw. Stände oder Standflächen dürfen nicht untervermietet werden.
20. Die Preise für die Teilnahme werden jährlich festgesetzt.
21. **Der Bankeinzug erfolgt frühestens 3 Wochen vor der Veranstaltung.** Aussteller, die zum genannten Zahlungstermin ihren Verpflichtungen nicht nachgekommen sind, können von der Teilnahme ausgeschlossen werden.
22. Die Rückforderung bei Absage nach der verbindlichen Anmeldung ist ausgeschlossen.
23. Der Vorstand ist berechtigt, bei Kostenunterdeckung eine angemessene Umlagenpauschale von allen Ausstellern zusätzlich zu den Standgebühren zu berechnen. (Bemerkung: Dies war in den vergangenen 20 Jahren nicht erforderlich!)
24. Für Gema-Anmeldung und -Gebühren ist der Aussteller selbst verantwortlich.
25. Musik jeglicher Art an den Ständen ist bei Anmeldung anzuzeigen. Bei Überschneidung mit den Nachbarständen sind die Spielzeiten untereinander abzusprechen. Die Bestimmungen der Gefahren-Schutzordnung (z.B.: wegen Lärmbelästigung) sind zu beachten. Der BDS beantragt generell eine Zulassung bis 22.00 Uhr. Verlängerungen sind selbst bei der Stadt zu beantragen.
26. **Ansprechpartner bei allen Problemen oder Fragen ist die kronberg | er | leben-Organisationsleitung Tel.: 0172 9818470, info@kronbergerleben.de, Fax: 06173 32 32 43.**